

ชื่อหลักสูตร



“หลักสูตร “เทคนิคการปรับปรุง และการลดข้อผิดพลาดในการทำงาน”

หลักการ และเหตุผล

ปัจจุบันโลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว องค์กรต่างๆต้องเผชิญกับการแข่งขันทั้งจากภายในและภายนอกประเทศ ส่งผลให้องค์กรไม่สามารถอยู่กับที่ได้ องค์กรจึงต่างต้องพยายามค้นหาแหล่งที่มาของความได้เปรียบทางการแข่งขัน ซึ่งปัจจัยสำคัญหนึ่งที่หลากหลายองค์กรต่างเห็นพ้องต้องกันว่ามีความสำคัญยิ่งคือ “คน” หรือ ทรัพยากรมนุษย์ ภายในองค์กรเพราะนอกจากจะเป็นหนึ่งในปัจจัยการผลิตแล้ว ยังเป็นกลจักรที่สำคัญที่จะทำให้องค์กรสามารถขับเคลื่อนไปข้างหน้าได้อย่างมั่นคง ทั้งนี้เพราะมนุษย์เป็นทรัพยากรเพียงอย่างเดียวที่ใช้แล้วไม่หมดหรือหายไปไหนแต่กลับทวีความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ และมีแนวคิดใหม่ๆ เกิดขึ้นตลอดเวลา มีหลายองค์กรที่ยังต้องทำงานหนัก แต่ได้ผลงานเท่าเดิม รวมถึงมีการยึดติดกับวิธีการทำงานแบบเดิม ๆ โดยไม่คิดที่จะปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้มีแนวคิดการทำงานแบบใหม่ๆที่ต้องให้พนักงานพัฒนาการทำงานอย่างต่อเนื่อง การทำงานในองค์กร การมีความรู้ มีทักษะความสามารถ และทัศนคติที่ดีในการทำงาน นับเป็นสิ่งสำคัญต่อองค์กร องค์กรควรให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรให้เรียนรู้กระบวนการและเทคนิคต่างๆในการทำงาน มีการเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรสามารถก้าวขึ้นไปสู่บทบาทในการเป็นผู้นำและเป็นแบบอย่างที่ดีในการทำงาน ตลอดจนนำไปสู่ความชำนาญในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อการปฏิบัติงาน องค์กรใดมีพนักงานระดับต่าง ๆ เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพสูง ปรับปรุงเทคนิคในการทำงานอยู่เสมอ ย่อมเชื่อได้ชื่อว่าองค์กรนั้นจะนำไปสู่การพัฒนาองค์กรที่ยั่งยืน ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้อย่างแน่นอน แต่การที่จะทำให้มีบุคคล ที่มีคุณภาพในองค์กรได้นั้น นอกจากจะมีระบบที่ดีแล้วองค์กรต้องมีเทคนิคในการปรับปรุงและการลดข้อผิดพลาดในการทำงาน ที่มีประสิทธิภาพ



วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจถึงแนวคิดเทคนิคขั้นตอนการปรับปรุงงานและความเป็นมาของกิจกรรมข้อเสนอแนะ และวิธีการปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่องที่มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเกิดความรู้ความเข้าใจในการแก้ไขปัญหาปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างถูกวิธีทราบถึงอุปสรรคและแนวทางในการแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องด้วยเทคนิคการปรับปรุงงานและการลดข้อผิดพลาดในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจถึงขั้นตอนในการนำเทคนิคเครื่องมือการบริหารจัดการความรู้ KM และ COP มาประยุกต์ใช้สร้างเทคนิคและปรับปรุงกระบวนการในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสร้างความสามัคคีและพัฒนาทัศนคติเชิงบวกในการทำงาน

เนื้อหาหลักสูตร

1. รูปแบบพฤติกรรมบุคคลและเทคนิคการพัฒนาตนเองด้วย NLP
2. การสร้างและพัฒนาทีมงานที่มีประสิทธิภาพด้วยทัศนคติเชิงบวก
3. เทคนิคการเสริมสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
4. เทคนิคการค้นหาสภาพปัญหาและการวิเคราะห์ปัญหา
5. เทคนิคการปรับปรุงงาน และการลดขั้นตอนในการทำงาน
6. การจูงใจในการทำงาน และทักษะการสอนงานเพื่อลดข้อผิดพลาดในการทำงาน
7. 7 อุปนิสัย ทรงประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลสู่ความสำเร็จ
8. เทคนิคการแก้ไขปัญหาและวิธีการปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่องด้วยระบบ Kaizen
9. การบริหารจัดการความรู้และทักษะในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge) Sharing
10. การนำเครื่องมือ KM และ COP มาประยุกต์ใช้สร้างเทคนิคและปรับปรุงกระบวนการในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อปรับปรุงและลดขั้นตอนในการทำงาน



- การอบรมประกอบด้วย การบรรยายทฤษฎีเนื้อหา 60% Workshop และกรณีศึกษาตัวอย่าง ประกอบการบรรยาย 40% การอภิปรายซักถาม “ เน้นผู้เข้าอบรมมีส่วนร่วม สอบถามได้ตลอดเวลา”

วิธีการฝึกอบรม

- การบรรยาย การฝึกปฏิบัติ กิจกรรมการเรียนรู้
- จำนวนวันอบรม 1 วัน